Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2018 г. N 367

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ

ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области  от 01.02.2019 [N 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136721&dst=100022), от 17.04.2019 [N 244](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=96885&dst=100056),  постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100060), от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100319), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100005),  от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100005), от 19.04.2023 [N 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100208)) |  |

В соответствии со [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=103399), [78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=4618) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 8 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&dst=100324) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100320) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P49) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100062) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.2. [Порядок](#P745) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100062) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 22.09.2014 [N 379](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=66036) "Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг";

от 29.05.2015 [N 152](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=65977) "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.09.2014 N 379 "Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100006) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

И.о. временно исполняющего

обязанности Губернатора

Кемеровской области

В.Н.ЧЕРНОВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 7 сентября 2018 г. N 367

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

В СЛУЧАЯХ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(ЗАКАЗА), СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

ГРАЖДАНАМ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=96885&dst=100057) Коллегии Администрации Кемеровской области  от 17.04.2019 N 244,  постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100065), от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100324), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100008),  от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100006), от 19.04.2023 [N 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100209)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в случаях предоставления ими социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - субсидия, индивидуальная программа).

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100325), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100007))

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100069), от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100327), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100007))

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), представившие в Министерство социальной защиты населения Кузбасса документы, указанные в [пункте 2.4](#P153) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100070) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация получателям субсидии стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

1.4. Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100071) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим критериям:

включение в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100007) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

неучастие в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в текущем финансовом году;

осуществление на территории Кемеровской области - Кузбасса деятельности в сфере социального обслуживания граждан путем оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=114764&dst=100015) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100072) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

претенденты не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

претенденты не имеют в составе учредителей политических партий, упоминания наименования политической партии в учредительных документах.

1.6. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способ проведения отбора определяется в соответствии с [пунктом 1-1.1](#P96) настоящего Порядка.

(п. 1.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100328) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100008) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

1-1. Порядок проведения отбора

(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100332) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем посредством запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и документов, представленных претендентами для участия в отборе, указанных в [пункте 2.4](#P153) настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы), исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5](#P78) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 1-1.3](#P120) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100010) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 1-1.2 (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 1 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100212) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 1-1.2 вступает в силу с 01.01.2025 ([абз. 1 п. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100353) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390). |  |

1-1.2. Главный распорядитель ежеквартально в срок не позднее 10 календарных дней до начала отчетного квартала размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100012) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100014) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии в соответствии с [абзацем шестым пункта 2.2](#P146) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100210) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

требований к претендентам в соответствии с [пунктом 1-1.3](#P120) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в [пункте 2.4](#P153) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с [пунктом 2.4](#P153) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100015) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#P188) настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 1-1.2 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 1 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100212) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

даты размещения информации о результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [пунктом 2.8](#P196) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100009), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100017))

1-1.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100212) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100213) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#P75) настоящего Порядка;

иметь опыт, материально-техническую базу (оборудование, приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые для достижения цели предоставления субсидии;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100023) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100215) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

Претенденты на дату составления заявки должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100217) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

1-1.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с предоставлением социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100025) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

представление получателем субсидии данных о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

В соглашение включается результат предоставления субсидии - предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) являются:

отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество социальных услуг, предоставленных получателем субсидии;

наличие численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с трудовыми договорами (штатная численность / фактическая занятость) и гражданско-правовыми договорами. Специалисты осуществляют свою деятельность на профессиональной основе. Квалификация специалистов соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям в соответствующей форме социального обслуживания;

количество граждан, которым предоставлены социальные услуги получателем субсидии.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

(п. 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100018) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100357) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

2.4. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет главному распорядителю [заявку](#P317) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100030) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

[реестр](#P449) получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#P530) на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату составления заявки);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100218) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

гарантийное [письмо](#P1248) о соответствии критериям, указанным в [абзацах пятом](#P84) - [шестом пункта 1.5](#P85) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P120) настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100031) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии документов, подтверждающих величину среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399819) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100033) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату;

согласие получателей социальных услуг на обработку персональных данных;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о штатной численности и фактической занятости сотрудников претендента, сведения о фактической численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, сведения о гражданско-правовых договорах претендента со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг, действующих на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о предельном количестве мест (производственной мощности претендента), в том числе о количестве мест, указанных претендентом в реестре поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса в разрезе форм социального обслуживания, на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об обеспечении безопасности объектов претендента по каждому адресу предоставления социальных услуг (наличие охранно-тревожной сигнализации, системы и средств контроля и управления доступом, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и оповещения) с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках обеспечения безопасности объектов;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об организации претендентом питания получателей социальных услуг с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках организации питания получателей социальных услуг, а также количества предоставляемых суточных наборов питания (в случае организации питания сторонними организациями);

копии лицензий претендента на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

копию локального правового акта претендента, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием лица, ответственного за организацию указанного контроля, а также сведения о порядке осуществления претендентом контроля качества и учета объема предоставленных социальных услуг;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды или на ином законном основании недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги (по каждому адресу предоставления социальных услуг).

Наличие в заявке и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте заявка и документы, а также опись документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью претендента (при наличии печати). При этом заявка и документы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявку и документы претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки и документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в объявлении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, указанного в объявлении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100034) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

Претендент несет ответственность за своевременность подачи заявки и документов, а также за достоверность и полноту содержащихся в них сведений.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100042) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.5. Для проведения отбора главный распорядитель формирует комиссию. Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

В день представления претендентами заявок и документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении, передает в комиссию для рассмотрения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100036) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

(п. 2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100068) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4](#P153) настоящего Порядка, и принимает решение:

о возврате представленных заявок и документов однократно на доработку с указанием причин возврата (в случае несоответствия заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4](#P153) настоящего Порядка) с уведомлением претендентов;

об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, которое оформляется протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашения претендентов.

Возврат заявки и документов на доработку осуществляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись в день принятия комиссией решения о возврате заявки и документов на доработку. Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, направленных для доработки, представляет главному распорядителю доработанные заявку и документы. Указанные заявка и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.5](#P185) настоящего Порядка. Заявка и документы, представленные претендентом по истечении срока, установленного настоящим абзацем, не регистрируются и не рассматриваются.

Комиссия осуществляет повторное рассмотрение однократно доработанных заявки и документов и принимает решение, указанное в [абзаце третьем](#P190) настоящего пункта, в срок, указанный в [абзаце первом](#P188) настоящего пункта.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим](#P190) настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки и документы, представленные претендентами, главному распорядителю для рассмотрения.

(п. 2.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100038) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.7. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100071) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией протокола, включающего список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, и представленных претендентами заявок и документов принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100046) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

При принятии решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашает претендента для подписания двух экземпляров проекта соглашения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту заверенную главным распорядителем копию указанного решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 4 п. 2.8 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 1 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100212) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 4 - 7 п. 2.8 вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 1 п. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100353) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390). |  |

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем первым](#P196) настоящего пункта, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100047) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

дата, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 2.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100072) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

непредставление претендентом заявки, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных претендентом заявки и документов сроку и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P153) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом;

несоответствие претендента критериям, указанным в [пункте 1.5](#P78) настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P120) настоящего Порядка;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

поступление обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) о фактах причинения претендентом вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг и (или) иных материалов, содержащих сведения, объективно свидетельствующие об указанных фактах. Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

(п. 2.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100385) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, являющимся [приложением N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101495) к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", или [приложением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100486) к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100080) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.9-1. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P76) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения отбора получателем субсидии.

(п. 2.9-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=96885&dst=100057) Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 N 244; в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100392), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100048))

2.10. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

R = ([V1 x N1] + [V2 x N2] +... + [Vn x Nn]) - P, где:

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на первую социальную услугу (рублей);

N1 - объем первой социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на вторую социальную услугу (рублей);

N2 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя(ей) социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный квартал (рублей).

2.11-1. В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

(п. 2.11-1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100082) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.12 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100084) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с [пунктом 4.3](#P265) настоящего Порядка.

(п. 2.13 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100397) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100088) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P76) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в [пункте 2.10](#P220) настоящего Порядка, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 2.14 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100399) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

3. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100400) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P141) настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100049) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Отчетность о достижении результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P141) настоящего Порядка, рассматривается главным распорядителем ежеквартально в течение 30 дней со дня ее представления получателем субсидии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100051) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100091) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100220) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

(п. 4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100093) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100096) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P141) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100090), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100096), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100051))

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования, а в случае недостижения результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P141) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения указанных характеристик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100405), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100051))

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным учреждениям

Кемеровской области - Кузбасса),

индивидуальным предпринимателям

в случаях компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100407), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100097), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100052)) |  |

Главному распорядителю средств областного бюджета

по предоставлению субсидии/руководителю Министерства

социальной защиты населения Кузбасса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным

(муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),

включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в

выполнении государственного задания (заказа), которое (который)

предоставило (предоставил) гражданам социальные услуги в соответствии с

индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области -

Кузбасса), индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации

поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной

программой предоставления социальных услуг

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии \* прошу

предоставить за период отчетного квартала с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию за оказанные социальные услуги в форме социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150727) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и

представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий и порядка

предоставления субсидии, а также за недостижение результата, характеристик,

указанных в [пункте 2.2](#P141) Порядка предоставления субсидии \*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем проверки соблюдения мною

порядка и условий предоставления субсидии, указанных в Порядке

предоставления субсидии \*, и органом государственного финансового контроля

проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации, связанной с проведением отбора претендентов для

предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем,

органом государственного финансового контроля нарушения условий и порядка

предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата,

характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P141) Порядка предоставления субсидии \*,

или излишне выплаченных сумм субсидии обязан возвратить сумму субсидии в

бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящей заявке

реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены | |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса),

индивидуальным предпринимателям в случаях компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не

участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной

программой предоставления социальных услуг.

\*\* Указать наименование документов, представленных юридическим лицом

(индивидуальным предпринимателем) в соответствии с [пунктом 2.4](#P153) Порядка

предоставления субсидии \*.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным учреждениям

Кемеровской области - Кузбасса),

индивидуальным предпринимателям

в случаях компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100092) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 N 378) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, не являющегося

государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя), включенного в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующего в

выполнении государственного задания (заказа),

которое (который) предоставило (предоставил) гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее -

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Реестр

получателей социальных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период (месяц, квартал, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. получателя социальной услуги | Паспортные данные получателя социальной услуги (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный  (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу  (руб.) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=102486) Порядка предоставления социальных услуг на дому, [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101203) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", и (или) [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100417) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным учреждениям

Кемеровской области - Кузбасса),

индивидуальным предпринимателям

в случаях компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100093), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100103)) |  |

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим

лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных

услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не

участвующим в выполнении государственного задания

(заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с индивидуальной

программой предоставления социальных

услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период (квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным

(муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),

включенного в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующего в

выполнении государственного задания (заказа), которое (который)

предоставило (предоставил) гражданам социальные услуги в соответствии с

индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф на социальную услугу  (рублей) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (руб.) \* | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям  (ед.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг  (руб.) \*\* | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг  (руб.) \*\*\* | Размер компенсации к выплате  (руб.) \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

\*\* Графа 7 = графа 3 x графа 6.

\*\*\* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=102486) Порядка предоставления социальных услуг на дому, [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101203) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", и (или) [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100417) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

\*\*\*\* Графа 9 = графа 5 - графа 8. В случае, если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

государственным учреждениям

Кемеровской области - Кузбасса),

индивидуальным предпринимателям

в случаях компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100221) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 19.04.2023 N 230) |  |

Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, не являющегося

государственным (муниципальным) учреждением (Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя), включенного в реестр поставщиков социальных услуг,

но не участвующего в выполнении государственного задания

(заказа), которое (который) предоставило (предоставил) гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг) (далее -

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

настоящим гарантийным письмом подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) (далее также - претендент)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственным (муниципальным) учреждением,

(является / не является)

политической партией, их региональным отделением и иным структурным

подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в составе учредителей политических партий,

(имеет / не имеет)

упоминания наименования политической партии в учредительных документах;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата \*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просроченную задолженность по возврату

(имеет / не имеет)

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную

(неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед

Кемеровской областью - Кузбассом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в процессе реорганизации (за исключением

(находится / не находится)

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

претендентом, другого юридического лица), ликвидации \*\*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении претендента процедура банкротства \*\*;

(введена / не введена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность в порядке, предусмотренном

(приостановлена / не приостановлена)

законодательством Российской Федерации \*\*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность в качестве индивидуального

(прекратил / не прекратил)

предпринимателя \*\*\*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения в реестре дисквалифицированных лиц

(присутствуют / отсутствуют)

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте -

индивидуальном предпринимателе;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, в том числе местом

(является / не является)

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получателем средств из областного бюджета

(является / не является)

в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях компенсации

претенденту стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опыт, материально-техническую базу (оборудование,

(имеет / не имеет)

приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые

для достижения цели предоставления субсидии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в перечне организаций и физических лиц, в

(находится / не находится)

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неисполненную

(дата \*\*\*\*) (имеет / не имеет)

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Примечания:

\* 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

проведение отбора претендентов для предоставления субсидии.

\*\* Заполняется в отношении претендента - юридического лица.

\*\*\* Заполняется в отношении претендента - индивидуального

предпринимателя.

\*\*\*\* Дата составления заявки на предоставление субсидии из областного

бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным

предпринимателям в случаях компенсации поставщикам социальных услуг,

включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в

выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг.

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 7 сентября 2018 г. N 367

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(ЗАКАЗА), СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

ГРАЖДАНАМ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=96885&dst=100059) Коллегии Администрации Кемеровской области  от 17.04.2019 N 244,  постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100094), от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100408), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100104),  от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100056), от 19.04.2023 [N 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100222)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в случаях предоставления ими социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - субсидия, индивидуальная программа).

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100409), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100057))

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100098), от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100411), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100059))

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), представившие в Министерство социальной защиты населения Кузбасса документы, указанные в [пункте 2.4-1](#P854) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100099), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100061), от 19.04.2023 [N 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100223))

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация получателям субсидии стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

1.4. Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100100) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим следующим критериям:

включение в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100063) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

неучастие в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в текущем финансовом году;

осуществление на территории Кемеровской области - Кузбасса деятельности в сфере социального обслуживания граждан путем оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=114764&dst=100015) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100101) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

претенденты не являются государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

претенденты не имеют в составе учредителей политических партий, упоминания наименования политической партии в учредительных документах.

1.6. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - отбор).

Способ проведения отбора определяется в соответствии с [пунктом 1-1.1](#P791) настоящего Порядка.

(п. 1.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100412) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100064) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

1-1. Порядок проведения отбора

(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100416) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем посредством запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и документов, представленных претендентами для участия в отборе, указанных в [пункте 2.4-1](#P854) настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы), исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5](#P773) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 1-1.3](#P819) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100067), от 19.04.2023 [N 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100223))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 1-1.2 (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025, абз. 1 п. 1-1.2 (в части размещения объявления о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") применяются при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100213), [3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 1-1.2 вступает в силу с 01.01.2025 ([абз. первый п. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100353) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390). |  |

1-1.2. Главный распорядитель ежегодно не позднее 10 календарных дней до начала очередного финансового года (в целях заключения соглашения на очередной финансовый год) и в срок не позднее 10 календарных дней до начала второго, третьего, четвертого квартала (в целях заключения соглашения на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца текущего финансового года соответственно) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100070) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100072) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии в соответствии с [абзацем шестым пункта 2.2](#P845) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100073) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

требований к претендентам в соответствии с [пунктом 1-1.3](#P819) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в [пункте 2.4-1](#P854) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100074) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с [пунктом 2.4-1](#P854) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100075) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100076) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктом 2.6-1](#P881) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100078) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 1-1.2 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 2 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100213) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

даты размещения информации о результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [пунктом 2.8-1](#P891) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100080) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

(п. 1-1.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100105) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

1-1.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100225) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100226) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#P770) настоящего Порядка;

иметь опыт, материально-техническую базу (оборудование, приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые для достижения цели предоставления субсидии;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100119) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100228) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

Претенденты на дату составления заявки должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100230) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

1-1.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с предоставлением социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100121) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

представление получателем субсидии данных о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

В соглашение включается результат предоставления субсидии - предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) являются:

отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество социальных услуг, предоставленных получателем субсидии;

наличие численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с трудовыми договорами (штатная численность / фактическая занятость) и гражданско-правовыми договорами. Специалисты осуществляют свою деятельность на профессиональной основе. Квалификация специалистов соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям в соответствующей форме социального обслуживания;

количество граждан, которым предоставлены социальные услуги получателем субсидии.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

(п. 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100082) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100441) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

2.4. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100231) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.4-1 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.4-1. Претендент в срок, указанный в объявлении, представляет главному распорядителю для участия в отборе [заявку](#P1393) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

[справку-расчет](#P1489) на финансовый год (в целях заключения соглашения на финансовый год) либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года (в целях заключения соглашения на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года соответственно) размера субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату составления заявки);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100232) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230)

гарантийное [письмо](#P1248) о соответствии критериям, указанным в [абзацах пятом](#P779) - [шестом пункта 1.5](#P780) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P819) настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о штатной численности и фактической занятости сотрудников претендента, сведения о фактической численности специалистов по основной деятельности, необходимой для оказания социальных услуг, сведения о гражданско-правовых договорах претендента со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг, действующих на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения о предельном количестве мест (производственной мощности претендента), в том числе о количестве мест, указанных претендентом в реестре поставщиков социальных услуг Кемеровской области - Кузбасса в разрезе форм социального обслуживания, на дату подачи заявки;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об обеспечении безопасности объектов претендента по каждому адресу предоставления социальных услуг (наличие охранно-тревожной сигнализации, системы и средств контроля и управления доступом, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и оповещения) с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках обеспечения безопасности объектов;

справку в произвольной форме, содержащую сведения об организации претендентом питания получателей социальных услуг с указанием реквизитов и сроков действия гражданско-правовых договоров, заключенных претендентом в рамках организации питания получателей социальных услуг, а также количества предоставляемых суточных наборов питания (в случае организации питания сторонними организациями);

копии лицензий претендента на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

копию локального правового акта претендента, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием лица, ответственного за организацию указанного контроля, а также сведения о порядке осуществления претендентом контроля качества и учета объема предоставленных социальных услуг;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды или ином законном основании недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги (по каждому адресу предоставления социальных услуг).

Наличие в заявке и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте заявка и документы, а также опись документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью претендента (при наличии печати). При этом заявка и документы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявку и документы претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки и документов претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в объявлении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, указанного в объявлении.

Претендент несет ответственность за своевременность подачи заявки и документов, а также за достоверность и полноту содержащихся в них сведений.

(п. 2.4-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100101) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.5. Для рассмотрения заявок (заявок на получение субсидии) и документов главный распорядитель формирует комиссию. Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100121) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

В день представления претендентами заявок (заявок на получение субсидии) и документов главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их приема передает в комиссию для рассмотрения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100122) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

(п. 2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100164) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.6. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100231) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.6-1 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.6-1. Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4-1](#P854) настоящего Порядка, и принимает решение:

о возврате представленных заявок и документов однократно на доработку с указанием причин возврата (в случае несоответствия заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4-1](#P854) настоящего Порядка) с уведомлением претендентов;

об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, которое оформляется протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов.

Возврат заявки и документов на доработку осуществляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись в день принятия комиссией решения о возврате заявки и документов на доработку. Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, направленных для доработки, представляет главному распорядителю доработанные заявку и документы. Указанные заявка и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.5](#P876) настоящего Порядка. Заявка и документы, представленные претендентом по истечении срока, установленного настоящим абзацем, не регистрируются и не рассматриваются.

Комиссия осуществляет повторное рассмотрение однократно доработанных заявки и документов и принимает решение, указанное в [абзаце третьем](#P883) настоящего пункта, в срок, указанный в [абзаце первом](#P881) настоящего пункта.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим](#P883) настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки и документы, представленные претендентами, главному распорядителю для рассмотрения.

(п. 2.6-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100127) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.7. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100167) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390.

2.8. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100231) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.8-1 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.8-1. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня представления комиссией протокола, включающего список рекомендуемых (не рекомендуемых) к заключению соглашений претендентов, и представленных претендентами заявок и документов принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

При принятии решения о соответствии претендента критериям отбора главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашает претендента для подписания 2 экземпляров проекта соглашения.

При принятии решения о несоответствии претендента критериям отбора главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту заверенную главным распорядителем копию указанного решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента к главному распорядителю под подпись.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 4 п. 2.8-1 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) вступают в силу с 01.01.2025, абз. 4 п. 2.8-1 (в части размещения результатов отбора претендентов для предоставления субсидии на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") применяются при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100213), [3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем первым](#P891) настоящего пункта, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

наименование претендентов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 2.11-2](#P961) настоящего Порядка.

Основания для принятия решения о несоответствии претендента критериям отбора:

непредставление претендентом заявки, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных претендентом заявки и документов сроку и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.4-1](#P854) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом;

несоответствие претендента критериям, указанным в [пункте 1.5](#P773) настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P819) настоящего Порядка;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя.

Претендент вправе обжаловать решение о несоответствии претендента критериям отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(п. 2.8-1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100140) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.9. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100231) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.9-1 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.9-1. Для получения субсидии получатель субсидии до последнего числа текущего месяца за период, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии, но не ранее начала срока действия соглашения и не более чем за 9 месяцев (в случае заключения соглашения на финансовый год), 7 месяцев (в случае заключения соглашения на 9 месяцев финансового года), 4 месяца (в случае заключения соглашения на 6 месяцев финансового года), 1 месяц (в случае заключения соглашения на 3 месяца финансового года), представляет главному распорядителю [заявку](#P1602) на получение субсидии по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и следующие документы:

[реестр](#P1075) получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#P1154) на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии документов, подтверждающих величину среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399819) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату;

согласие получателей социальных услуг на обработку персональных данных.

Наличие в заявке на получение субсидии и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Указанные в настоящем пункте заявка на получение субсидии и документы, а также опись документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати). При этом заявка на получение субсидии и документы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявку на получение субсидии и документы получатель субсидии представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки на получение субсидии и документов получателем субсидии считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

Заявка на получение субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны получателем субсидии до окончания срока их приема, указанного в [абзаце первом](#P909) настоящего пункта, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки на получение субсидии и документов. Получатель субсидии вправе внести изменения в представленные им заявку на получение субсидии и документы до окончания срока их приема, указанного в [абзаце первом](#P909) настоящего пункта.

Внесение получателем субсидии изменений и дополнений в представленные заявку на получение субсидии и документы не допускается.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность подачи заявки на получение субсидии и документов, а также за достоверность и полноту содержащихся в них сведений.

(п. 2.9-1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100160) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.9-2 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.9-2. Заявка на получение субсидии и документы регистрируются и передаются в комиссию для рассмотрения в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.5](#P876) настоящего Порядка.

Комиссия в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии и документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.9-1](#P909) настоящего Порядка, и принимает решение об определении рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии, которое оформляется протоколом, включающим список рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии.

Комиссия в день принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, передает указанное решение, а также заявки на получение субсидии и документы, представленные получателями субсидии, главному распорядителю для рассмотрения.

(п. 2.9-2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100177) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.9-3 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.9-3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня представления комиссией протокола, включающего список рекомендуемых (не рекомендуемых) к предоставлению субсидии получателей субсидии, и представленных получателями субсидии заявок на получение субсидии и документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

(п. 2.9-3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100181) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.9-4 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.9-4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

непредставление получателем субсидии заявки на получение субсидии, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки на получение субсидии и документов сроку и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.9-1](#P909) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке на получение субсидии и документах, представленных претендентом;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя;

получение субсидии за период, в отношении которого получателем субсидии представлена заявка на получение субсидии;

поступление обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) о фактах причинения получателем субсидии вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг и (или) иных материалов, содержащих сведения, объективно свидетельствующих об указанных фактах;

несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, являющимся [приложением N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=2) к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", или [приложением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100486) к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

Получатель субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(п. 2.9-4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100182) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.10. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

R = ([V1 x N1] + [V2 x N2] +... + [Vn x Nn]) - P, где:

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на первую социальную услугу (рублей);

N1 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на вторую социальную услугу (рублей);

N2 - объем второй социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя(ей) социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный квартал (рублей).

2.11-1. В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

(п. 2-11.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100178) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 2.11-2 применяется при проведении отборов претендентов для предоставления субсидии в целях компенсации стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам с 01.01.2023 в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг ([абз. 3 п. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100214) постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778). |  |

2.11-2. Субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели. При этом перераспределение общего объема субсидий, предусмотренного получателям субсидии, осуществляется в отношении сумм невыплаченного (нераспределенного) остатка, в том числе в случае заключения соглашения (соглашений) с получателями субсидии по результатам проведения последующих отборов в течение финансового года.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше общей потребности получателей субсидии, распределение средств областного бюджета между получателями субсидии осуществляется по следующей формуле:

,

где:

Si - размер субсидии для заключения соглашения на финансовый год либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года;

Sобщ - общий объем субсидий, предусмотренный получателям субсидии;

Vобщ - общая потребность получателей субсидии;

Vi - потребность получателя субсидии.

(п. 2.11-2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100191) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

2.12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.12 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100180) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с [пунктом 4.3](#P1003) настоящего Порядка.

(п. 2.13 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100481) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100184) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

2.14. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P771) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения отбора получателем субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P771) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в [пункте 2.10](#P945) настоящего Порядка, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 2.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100200) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

3. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100484) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100203) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Отчетность о достижении результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) настоящего Порядка, рассматривается главным распорядителем ежеквартально в течение 30 дней со дня ее представления получателем субсидии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100205) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2022 N 778)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100187) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100234) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

(п. 4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100189) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100192) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 390)

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100121), от 23.06.2022 [N 390](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126676&dst=100192), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100205))

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования, а в случае недостижения результата и характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения указанных характеристик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 [N 281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=116518&dst=100489), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100205))

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса, для

компенсации поставщикам социальных

услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в

соответствии с индивидуальной

программой предоставления

социальных услуг

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации

поставщикам социальных услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа), стоимости социальных

услуг, предоставленных гражданам в соответствии

с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(далее - некоммерческая организация)

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100235) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.04.2023 N 230.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса, для

компенсации поставщикам социальных

услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в

соответствии с индивидуальной

программой предоставления

социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100123), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100207)) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении

государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

Реестр

получателей социальных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. получателя социальной услуги | Паспортные данные получателя социальной услуги (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный  (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу  (руб.) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=102486) Порядка предоставления социальных услуг на дому, [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101203) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", и (или) [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100417) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса, для

компенсации поставщикам социальных

услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в

соответствии с индивидуальной

программой предоставления

социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 30.06.2020 [N 378](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=107453&dst=100124), от 25.11.2022 [N 778](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100208)) |  |

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим

организациям, не являющимся государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным в реестр поставщиков

социальных услуг, но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа), стоимости социальных

услуг, предоставленных гражданам в соответствии

с индивидуальной программой предоставления

социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении

государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

(далее - некоммерческая организация)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф на социальную услугу  (рублей) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг  (руб.) \* | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям  (ед.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг  (руб.) \*\* | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг  (руб.) \*\*\* | Размер компенсации к выплате  (руб.) \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

\*\* Графа 7 = графа 3 x графа 6.

\*\*\* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=102486) Порядка предоставления социальных услуг на дому, [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101203) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", и (или) [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100417) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

\*\*\*\* Графа 9 = графа 5 - графа 8. В случае если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим в

выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии

с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100236) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 19.04.2023 N 230) |  |

Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении

государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

настоящим гарантийным письмом подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование некоммерческой организации (далее также - претендент)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственным (муниципальным) учреждением,

(является / не является)

политической партией, их региональным отделением и иным структурным

подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе учредителей политических партий,

(имеет / не имеет)

упоминания наименования политической партии в учредительных документах;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата \*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату

(имеет / не имеет)

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную

(неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед

Кемеровской областью - Кузбассом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в процессе реорганизации (за исключением

(находится / не находится)

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

претендентом, другого юридического лица), ликвидации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении претендента процедура банкротства;

(введена / не введена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность в порядке, предусмотренном

(приостановлена / не приостановлена)

законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения в реестре дисквалифицированных лиц

(присутствуют / отсутствуют)

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, в том

(является / не является)

числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получателем средств из областного бюджета

(является / не является)

в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях компенсации

претенденту стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опыт, материально-техническую базу (оборудование,

(имеет / не имеет)

приборы, аппаратура), кадровый состав и информационные ресурсы, необходимые

для достижения цели предоставления субсидии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в перечне организаций и физических лиц, в

(находится / не находится)

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неисполненную

(дата \*\*) (имеет / не имеет)

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечания:

\* 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

проведение отбора претендентов для предоставления субсидии.

\*\* Дата составления заявки на предоставление субсидии из областного

бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не

участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной

программой предоставления социальных услуг.

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100227) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 25.11.2022 N 778;  в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100237) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 19.04.2023 N 230) |  |

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению

субсидии / руководителю Министерства социальной защиты населения Кузбасса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении

государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления

социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации

поставщикам социальных услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа), стоимости социальных

услуг, предоставленных гражданам в соответствии

с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(далее - некоммерческая организация)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии \* прошу

предоставить за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию за оказанные

социальные услуги в форме социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) Порядка предоставления субсидии \*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии \*.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) Порядка предоставления субсидии \*, или получения излишне выплаченных сумм субсидии обязан возвратить сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены | |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

\* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.4-1](#P854) Порядка предоставления субсидии \*.

Приложение N 6

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100248) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 25.11.2022 N 778) |  |

Справка-расчет

на финансовый год (в целях заключения соглашения

на финансовый год) либо на 9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца

финансового года (в целях заключения соглашения на 9

месяцев, 6 месяцев, 3 месяца финансового года

соответственно) размера субсидии из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации

поставщикам социальных услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа), стоимости социальных

услуг, предоставленных гражданам в соответствии

с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф на социальную услугу (руб.) | Планируемый объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в месяц (ед.) | Планируемая стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в месяц (руб.) \* | Планируемый объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям, в месяц (ед.) | Планируемая стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг в месяц (руб.) \*\* | Планируемая сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг, в месяц (руб.) \*\*\* | Планируемый размер компенсации к выплате в месяц (руб.) \*\*\*\* | Планируемый размер компенсации к выплате на 12 месяцев (9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца) текущего финансового года (руб.) \*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечания:

\* Графа 5 = графа 3 x графа 4.

\*\* Графа 7 = графа 3 x графа 6.

\*\*\* Не заполняется при предоставлении социальных услуг бесплатно по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=102486) Порядка предоставления социальных услуг на дому, [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138245&dst=101203) Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг", и (или) [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=138246&dst=100417) Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 517 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

\*\*\*\* Графа 9 = графа 5 - графа 8. В случае если графа 6 < графа 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: графа 9 = графа 7 - графа 8.

\*\*\*\*\* Графа 10 = графа 9 x 12 месяцев (9 месяцев, 6 месяцев, 3 месяца).

Приложение N 7

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим

в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости

социальных услуг, предоставленных

гражданам в соответствии с

индивидуальной программой

предоставления социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=130182&dst=100277) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 25.11.2022 N 778;  в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134232&dst=100237) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 19.04.2023 N 230) |  |

Главному распорядителю средств областного бюджета по предоставлению

субсидии / руководителю Министерства социальной защиты населения Кузбасса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр

поставщиков социальных услуг, но не участвующей в выполнении

государственного задания (заказа), которая предоставила гражданам

социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления

социальных услуг (далее - некоммерческая организация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

Заявка

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческим

организациям, не являющимся государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам

социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных

услуг, но не участвующим в выполнении государственного

задания (заказа), стоимости социальных услуг,

предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной

программой предоставления социальных услуг

(далее - некоммерческая организация)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии \* прошу

предоставить за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию за оказанные

социальные услуги в форме социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) Порядка предоставления субсидии \*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии \*.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, характеристик, указанных в [пункте 2.2](#P840) Порядка предоставления субсидии \*, или получения излишне выплаченных сумм субсидии обязан возвратить сумму субсидии в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены | |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

\* Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.9-1](#P909) Порядка предоставления субсидии \*.